

消耗品管理系统

1100110
0011001
1001100
0110011
专案软件设计



各式封装软件



网站营销整合



国际软件代理

各单位的消耗品领用管理

pota
Pota Technologies Co., Ltd.
software
資訊管理最佳化整合方案

软件说明

- 本系统针对消耗品的领用作管理。
- 库存管理，可自行设定库存上限与安全库存量，随时预备适量的消耗品供单位内应用。
- 依购买的平均成本，可推算个人或部门期间领用的金额。
- 期间部门单位或个人的领用记录报表，可随时查询历史纪录数据。
- 各式报表打印含月消耗品结存表。
- 低于最低库存界线：
统计低于安全库存的消耗品，低于最低库存界限线的消耗品，需要马上进行采购，以免领用时消耗品数量不够而影响工作。
- 高于最高库存界线：
统计高于最高库存界线的消耗品的数量，管理人员就知道哪些消耗品高于最高库存界限，现在不需要购买，杜绝浪费。
- 领用排名：
统计消耗品领用的数量排名，从而可以知道消耗品用量大，哪些消耗品用量小，制定消耗品的正常的库存范围。




消耗品基本资料建立

消耗品基本资料建立.....<浏览作业处理中>

消耗品资料详细查找

消耗品编号	消耗品名称
70100-0000000001	自动原子笔蓝色
70100-0000000002	橡皮擦
70200-0000000001	A4纸
70200-0000000002	12K 黄牛皮公文封
70200-0000000003	资料本
70300-0000000001	抽取式卫生纸
70300-0000000002	厨房抹布洗净皂
70400-0000000001	冰糖糖包
70500-0000000001	不锈钢隔热杯
70600-0000000001	天然矿泉水
70700-0000000001	手提乾粉灭火器
70700-0000000002	紧急照明灯
70800-0000000001	方格实木屏风

编 号: 70100-0000000001
名 称: 自动原子笔蓝色
厂牌型号: UNIPOINT BR-305
规格明细:
分类类别: 70100 名称: 事务用品
使用年限: 0
单 位: 支
领用限额: 2
期初库存: 20
目前库存: 8
平均成本: 10.60
库存上限: 100
安全存量: 20
备 注:



基本资料建立含库存量上限与安全存量的设定

浏览 最前笔 上一笔 下一笔 最後笔 F5修改 F6新增 F7删除 F8存档 F9还原 ESC结束

消耗品进货资料处理 进货出库

消耗品进货资料处理.....<修改操作处理中>

进货单号: 20150429-001 进货日期: 2015.04.29

进货类型: 购买 盘盈 其他

厂商代号: B0001 名称: 得兴文具行 电话: _____

经办人: _____

消耗品编号	消耗品名称	单位	数量	单价	小计	备注
70100-0000000001	自动原子笔蓝色	支	1	100.00	100	办公费用
70100-0000000002	橡皮擦	个	1	100.00	100	办公费用
70200-0000000001	A4纸	包	1	100.00	100	办公费用
70200-0000000002	12K 黄牛皮公文封	个	1	100.00	100	办公费用
70200-0000000003	资料本	本	1	100.00	100	办公费用
70300-0000000001	抽取式卫生纸	包	1	100.00	100	办公费用
70300-0000000002	厨房抹布洗净皂	个	1	100.00	100	办公费用
70400-0000000001	冰糖糖包	包	1	100.00	100	办公费用
70500-0000000001	不锈钢隔热杯	个	1	100.00	100	办公费用
70600-0000000001	天然矿泉水	瓶	1	100.00	100	办公费用
70600-0000000001	天然矿泉水	瓶	1	100.00	100	办公费用
70700-0000000001	手提乾粉灭火器	个	1	100.00	100	办公费用
70800-0000000001	方格实木屏风	个	1	100.00	100	办公费用

金额总计: 1,300

第001/013笔

各式统计报表

个人领用明细统计表

部门领用明细统计表

期间进货明细报表

消耗品领用数量排行榜

消耗品安全存量报表

每月消耗品增减结存表

库存报表

消耗品代号: 从 70100-00000000001 到 70800-00000000001

分类类别: 从 70100 到 70800

选择类型: 从 全部

消耗品编号	消耗品名称	厂牌	型号	单位	安全存量	目前存量
70100-00000000001	自动原子笔蓝色	UNIPOINT	BR-305	支	20	8
70100-00000000002	橡皮擦	百点		个	1	4
70200-00000000001	A4纸	DOUBLE A		包	100	208
70200-00000000002	12K 黄牛皮公文封	100入/包		个	0	600
70200-00000000003	资料本			本	20	71
70300-00000000001	抽取式卫生纸			包	100	200
70300-00000000002	厨房抹布洗净皂	《MIYOSHI》		个	1	9
70400-00000000001	冰糖糖包	忧白冰糖		包	2	10
70500-00000000001	不锈钢隔热杯	锅宝		个	1	9
70600-00000000001	天然矿泉水	evian爱维养		瓶	240	241
70700-00000000001	手提乾粉灭火器			个	10	10
70700-00000000002	紧急照明灯	夜神3000		个	2	8
70800-00000000001	方格实木屏风			个	0	0

总计: 共 13 笔

制表人:

复核人:

部门主管:

公司领导:

期间进货入库明细表

消耗品代号*消	耗品名	称*单位*数	量*单	价*小	计*备	注
进货单号:20121013-001 [购买], 厂商名称:<B0001 >得兴文具行						
70200-0000000001	A4纸	包	10	0.00	0	
70200-0000000002	12K 黄牛皮公文封	个	100	0.00	0	
70200-0000000003	资料本	本	12	0.00	0	
进货单号:20121115-001 [购买], 厂商名称:<B0001 >得兴文具行						
70100-0000000001	自动原子笔蓝色	支	1	100.00	100	办公费用
70100-0000000002	橡皮擦	个	1	100.00	100	办公费用
70200-0000000001	A4纸	包	1	100.00	100	办公费用
70200-0000000002	12K 黄牛皮公文封	个	1	100.00	100	办公费用
70200-0000000003	资料本	本	1	100.00	100	办公费用
70300-0000000001	抽取式卫生纸	包	1	100.00	100	办公费用
70300-0000000002	厨房抹布洗净皂	个	1	100.00	100	办公费用
70400-0000000001	冰糖糖包	包	1	100.00	100	办公费用
70500-0000000001	不锈钢隔热杯	个	1	100.00	100	办公费用
70600-0000000001	天然矿泉水	瓶	1	100.00	100	办公费用
70600-0000000001	天然矿泉水	瓶	1	100.00	100	办公费用
70700-0000000001	手提干粉灭火器	个	1	100.00	100	办公费用
70800-0000000001	方格实木屏风	个	1	100.00	100	办公费用
总计: 共 16 笔					1,300	

期间部门领用统计表

类型	领用单号	消耗品代号	消耗品名称	单位	核发数	用途	说明
领用单位: <0001>总务处 领用人: <E000000001>李大雄							
领用	20120928-001	70200-0000000001	A4纸	包	2		
		70200-0000000003	资料本	本	1		
		70100-0000000001	自动原子笔蓝色	支	1		
		70300-0000000002	厨房抹布洗净皂	个	1		
		70500-0000000001	不锈钢隔热杯	个	1		
		70700-0000000002	紧急照明灯	个	1		

领用单位: <0002>研发处 领用人: <E000000002>王大明							
领用	20121023-001	70100-0000000001	自动原子笔蓝色	支	10	公务用	

领用单位: <0003>业务处 领用人: <E000000003>陈大中							
领用	20121031-001	70100-0000000002	橡皮擦	个	1	公务用	
		70100-0000000001	自动原子笔蓝色	支	1	公务用	

领用单位: <0004>制造处 领用人: <E000000004>林小华							
领用	20121115-001	70100-0000000001	自动原子笔蓝色	支	1		
		70100-0000000002	橡皮擦	个	1		
		70200-0000000001	A4纸	包	1		
		70200-0000000002	12K 黄牛皮公文封	个	1		
		70200-0000000003	资料本	本	1		
		70300-0000000001	抽取式卫生纸	包	1		
		70300-0000000002	厨房抹布洗净皂	个	1		
		70400-0000000001	冰糖糖包	包	1		
		70500-0000000001	不锈钢隔热杯	个	1		
		70600-0000000001	天然矿泉水	瓶	1		
		70700-0000000001	手提干粉灭火器	个	1		
		70700-0000000002	紧急照明灯	个	1		

每月消耗品领用增减结存表

[2012年11月消耗品增减结存表]

第1页/共1页

消耗品编号*消耗品名称*单位	上期结存		本月增加		本月减少		本月结存		
	*数	量*金	额*数	量*金	额*数	量*金	额*数	量*金	
70100-0000000001 自动原子笔蓝色	支	8	85	1	100	1	100	8	800
70100-0000000002 橡皮擦	个	4	56	1	100	1	100	4	400
70200-0000000001 A4纸	包	208	26,208	1	100	1	100	208	20,800
70200-0000000002 12K 黄牛皮公文封	个	600	720	1	100	1	100	600	60,000
70200-0000000003 资料本	本	71	5,254	1	100	1	100	71	7,100
70300-0000000001 抽取式卫生纸	包	200	2,580	1	100	1	100	200	20,000
70300-0000000002 厨房抹布洗净皂	个	9	711	1	100	1	100	9	900
70400-0000000001 冰糖糖包	包	10	700	1	100	1	100	10	1,000
70500-0000000001 不锈钢隔热杯	个	9	5,310	1	100	1	100	9	900
70600-0000000001 天然矿泉水	瓶	240	7,680	2	200	1	100	241	24,100
70700-0000000001 手提干粉灭火器	个	10	6,390	1	100	1	100	10	1,000
70700-0000000002 紧急照明灯	个	9	4,491	0	0	1	499	8	3,992
70800-0000000001 方格实木屏风	个	0	0	1	100	1	100	0	0

总计: 共 13 笔

制表人:

复核人:

部门主管:

公司领导:

每月消耗品领用增减结存表

[2012年11月消耗品增减结存表]

第1页/共1页

消耗品编号*消耗品名称*单位	上期结存		本月增加		本月减少		本月结存		
	*数	量*金	额*数	量*金	额*数	量*金	额*数	量*金	额
70100-0000000001 自动原子笔蓝色	支	8	85	1	100	1	100	8	800
70100-0000000002 橡皮擦	个	4	56	1	100	1	100	4	400
70200-0000000001 A4纸	包	208	26,208	1	100	1	100	208	20,800
70200-0000000002 12K 黄牛皮公文封	个	600	720	1	100	1	100	600	60,000
70200-0000000003 资料本	本	71	5,254	1	100	1	100	71	7,100
70300-0000000001 抽取式卫生纸	包	200	2,580	1	100	1	100	200	20,000
70300-0000000002 厨房抹布洗净皂	个	9	711	1	100	1	100	9	900
70400-0000000001 冰糖糖包	包	10	700	1	100	1	100	10	1,000
70500-0000000001 不锈钢隔热杯	个	9	5,310	1	100	1	100	9	900
70600-0000000001 天然矿泉水	瓶	240	7,680	2	200	1	100	241	24,100
70700-0000000001 手提干粉灭火器	个	10	6,390	1	100	1	100	10	1,000
70700-0000000002 紧急照明灯	个	9	4,491	0	0	1	499	8	3,992
70800-0000000001 方格实木屏风	个	0	0	1	100	1	100	0	0
总计: 共 13 笔									

制表人: 复核人: 部门主管: 公司领导:

本报表含金额的统计

各单位领用消耗品统计表

普大科技有限公司
各单位领用消耗用品统计表
2012 年 11 月

编表日期: 2012. 11. 15

物品名称 (单位)	数量	单位名称	总务处	研发处	业务处	制造处	产品处	总管理处				
自动原子笔蓝色		支	0	0	0	1	0	0				
橡皮擦		个	0	0	0	1	0	0				
A4纸		包	0	0	0	1	0	0				
12K 黄牛皮公文封		个	0	0	0	1	0	0				
资料本		本	0	0	0	1	0	0				
抽取式卫生纸		包	0	0	0	1	0	0				
厨房抹布洗净皂		个	0	0	0	1	0	0				
冰糖糖包		包	0	0	0	1	0	0				
不锈钢隔热杯		个	0	0	0	1	0	0				
天然矿泉水		瓶	0	0	0	1	0	0				

制表人:

复核人:

部门主管:

公司领导:

消耗用品收发月报表

消耗用品收发月报表

2012年11月

编表日期: 2012. 11. 15

物品名称	单位	上月结存	本月收入	本月发出	本月结存	备注
自动原子笔蓝色	支	8	1	1	8	
橡皮擦	个	4	1	1	4	
A4纸	包	208	1	1	208	
12K 黄牛皮公文封	个	600	1	1	600	
资料本	本	71	1	1	71	
抽取式卫生纸	包	200	1	1	200	
厨房抹布洗净皂	个	9	1	1	9	
冰糖糖包	包	10	1	1	10	
不锈钢隔热杯	个	9	1	1	9	
天然矿泉水	瓶	240	2	1	241	

制表人:

复核人:

部门主管:

公司领导:

消耗用品收发分类帐

消耗用品收发分类帐

物品编号：70600-0000000001

2012 年 11 月

物品名称：天然矿泉水

单位：瓶

收 入				发 出				余 额
月	日	摘 要	数 量	月	日	领物单编号	数 量	数 量
						前期余额		240
11	15	20121115-001	1					241
11	15	20121115-001	1					242
				11	15	20121115-001	1	241
本月收发合计			2				1	
转入下月余额								241

版本说明

消耗品购买、领用记录；库存量的控管

适 合：各单位的消耗品领用管理。

版本说明：任一版本都能达到消耗品管理的功能。

单机版：

单机版由一位管理者于本机电脑操作，管理、与列印。

Server内部网路版：

多位管理者可由两台以上电脑共同作业，维护同一资料库。

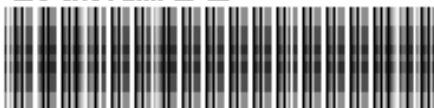
Server内部网路版含网页套件：

网页套件提供领用者上网查询与申请消耗品。



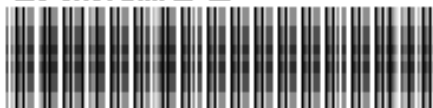
条码标签列印 - 利用激光打印机打印

普大消耗品管理



70100-0000000001
自动原子笔蓝色

普大消耗品管理



70200-0000000001
A4纸

普大消耗品管理



70300-0000000001
抽取式卫生纸

普大消耗品管理



普大消耗品管理



普大消耗品管理



消耗品条码标签打印-A4雷射/喷墨(3*9)..自行输入消耗品编号

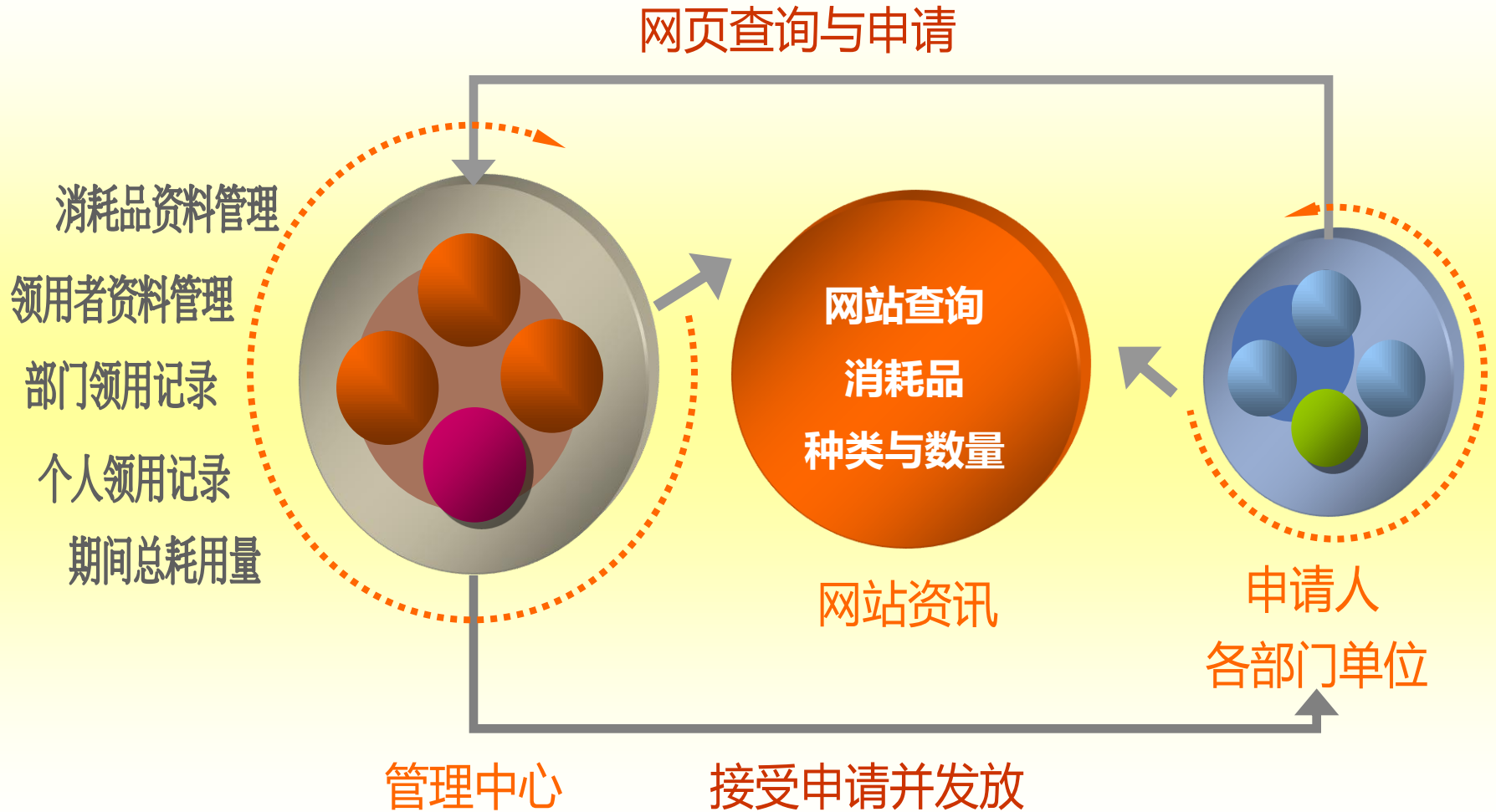
1. 消耗品编号:

2. 打印选择: 一般 加印牌型号

F5预览 F6打印 ESC结束

补印功能-自行挑选号码与
列印的位置

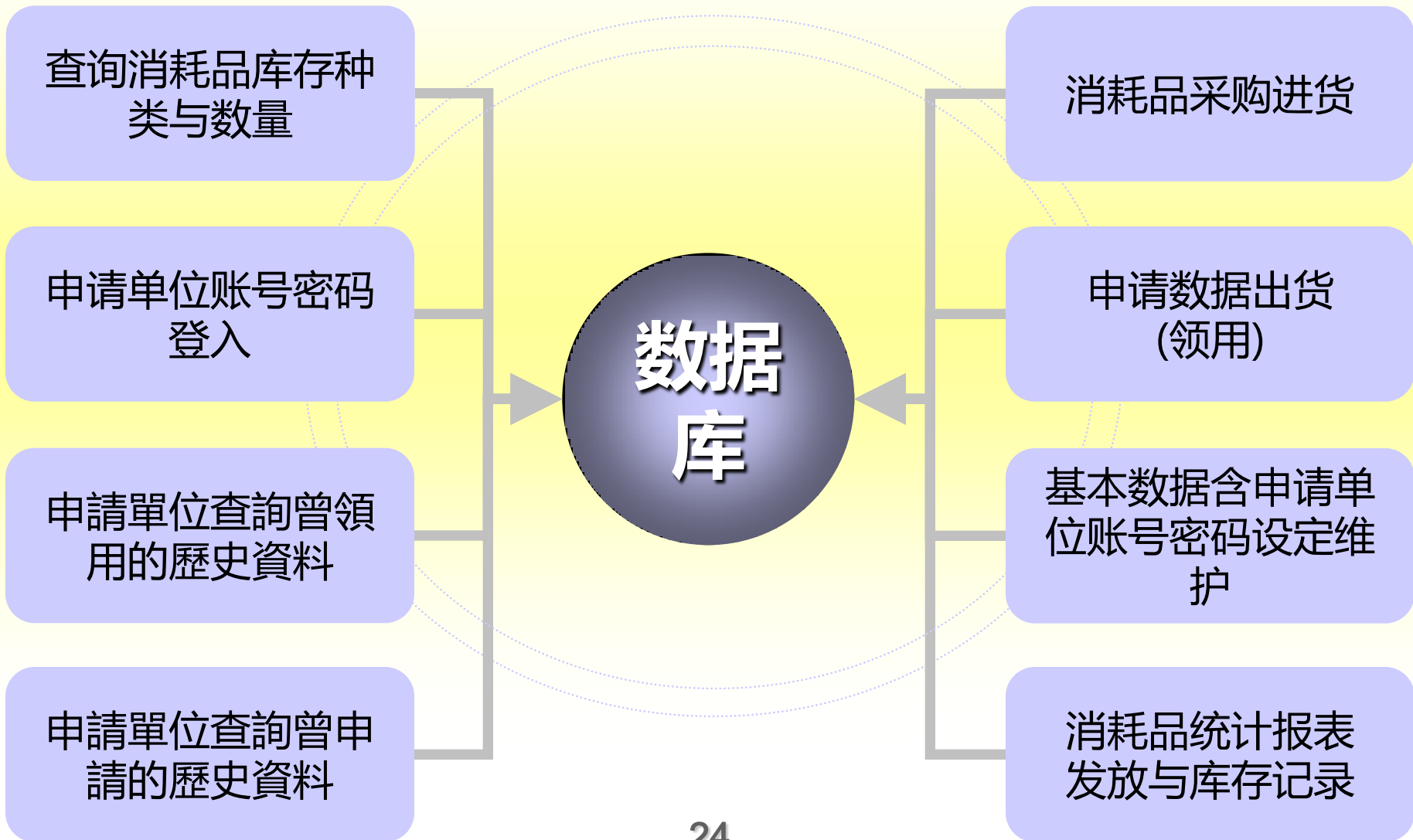
网页管理完整应用 (Server内部网路版含网页套件)



Server内部网路版含网页套件

网页查询与申请

窗口管理程序



制作严谨。欢迎试用

<http://www.potasoft.com.cn/>

欢迎下载

完整功能试用软件

操作手册、PPS说明档

pota
software

The End