

Pota Technologies Ltd.

车辆维修管理系统

GR8C 操作说明书



深圳市中全普大科技有限公司 Pota Technologies Co., Ltd.
深圳市福田区金地工业区112栋611室 .E-mail:service@potasoft.com
[电 话]: (0755)83512346 [传 真]: (0755)83512348
.http://www.potasoft.com .http://www.potasoft.com.cn

《目 录》

壹、	系统目标.....	1
貳、	计算机环境需求.....	1
參、	安装说明.....	1
肆、	系统使用说明.....	1
	1. 执行(开启).....	1
	2. 登入.....	2
	3. 离开.....	2
	4. 复制与贴上功能.....	2
伍、	[基本资料建立(A)]	3
	1.[车辆及维修资料处理].....	3
	2.[零件维修名称资料建立].....	8
	3.[服务内容词组资料建立].....	9
	4.[维修人员资料建立].....	9
	5.[车辆种类资料建立].....	10
	6.[厂牌车型资料建立].....	11
	7.[住址词组资料建立].....	12
	8.[历史维修记录删除处理].....	12
	9.[保险公司资料建立].....	13
	A.[险种名称资料建立].....	13
	B.[厂商基本资料建立].....	14
陸、	[进货资料处理(C)].....	16
	1.[车辆维修资料处理]-维修资料.....	16
	2.[零件进货资料处理]-增加库存.....	17
柒、	[各式报表查询(B)].....	19
	1.[车辆基本资料查询报表].....	19
	2.[车辆基本资料查询报表... 自定选择条件].....	20
	3.[住址卷标打印-A4 雷射/喷墨双行卷标(2*9)].....	21
	4.[住址卷标打印-A4 雷射/喷墨双行卷标(2*9) ... 自定义选择条件].....	21
	5.[住址卷标打印-A4 雷射/喷墨双行卷标(2*9) ... 自选牌照编号].....	22
	6.[零件基本资料查询报表].....	22
	7.[期间车辆保险到期明细报表].....	23
	8.[期间车辆指定检验明细报表].....	23
	9.[期间车辆维修明细报表].....	23
	A.[车主(客户)期间维修明细报表].....	24
	B.[未回厂车辆报表].....	24
	C.[期间车辆维修总计报表].....	24
	D.[期间零件维修总计报表].....	25
	E.[期间维修人员各项服务内容报表].....	25
	F.[期间维修人员各项服务内容与维修金额报表].....	25
捌、	[进货资料报表(D)]	27
	1.[零件安全存量查询报表].....	27

2.[厂商基本资料查询报表].....	27
3.[厂商住址卷标打印(双行卷标-A4 雷射/喷墨)].....	27
4.[期间进货明细报表].....	28
5.[厂商期间进货明细报表].....	28
6.[期间厂商进货总计报表].....	28
7.[期间零件进货总计报表].....	29
8.[指定零件期间进出明细表].....	29
玖、 [系统维护(E)].....	30
1.[数据库档案维修].....	30
2.[数据库拷备留底].....	30
3.[数据库回复处理].....	31
4.[设定登录者密码权限].....	31
5.[设定各程序权码].....	32
6.[小数点位数设定].....	33
7.[将零件基本资料转出 EXCEL 作业].....	33
8.[由 EXCEL 文件转入零件基本资料].....	33
9.[将车辆基本资料转出 EXCEL 作业].....	34
A.[由 EXCEL 文件转入车辆基本资料].....	34
B.[将厂商基本资料转出 EXCEL 作业].....	35
C.[由 EXCEL 文件转入厂商基本资料].....	35
D.[更改车辆车牌号码处理].....	36
E.[设定转出 EXCEL 版本与格式].....	37
壹拾、 [关于与更新(U)].....	37
1.[关于本软件与在线更新(GR8C)].....	37
2.[下载本软件操作手册].....	37

壹、 系统目标

『车辆维修管理系统』是针对各种汽车、机车辆维修业者所设计的专业软件，以所建立的数据库协助成为最佳的维修顾问。本软件让用户善用计算机有效率的管理方式，将车辆的特征资料(如车型、年份、车主)和动态(如保养、轮胎、机油、钣金、喷漆、保险、肇事协助处理)等明细，一一记录；内部可管理期间的收入金额与各维修人员的工作业绩表现也可将纪录统计打印做为业务方向及未来管理的参考。建立人脉资料可同时提升车主满意度，与客户拉近距离。可针对现有的零件建立库存，维修用料会扣除库存，厂商进货会增加库存。

贰、 计算机环境需求

◎硬件需求系统配置

- 需采用微软公司 Microsoft Windows XP/Win 7/Win8 之操作系统。
- Pentium 等级以上 CPU。
- 最小安装需硬盘空间 25MB。
- 打印机为选购配备。
- 建议使用：系统主存储器 512 MB (含)以上。
- 建议使用：屏幕分辨率 1024*768 (含)以上。

参、 安装说明

- Windows 作业窗口开启后，将普大科技之软件光盘片放入光驱中。
- 点选执行 E: \GR8Csetup.exe (假设光驱是 E:)，并依安装程序指示操作。
- 结束后表示安装已成功，可至桌面点选快捷方式使用，不须重新启动。

肆、 系统使用说明

1. 执行(开启)

方法一：

在 Windows 窗口的桌面上，快速点击两次 车辆维修管理系统 (GR8C) 的图示(快捷方式)，便可顺利开启管理系统。

方法二：

在 Windows 画面左下角的地方，按 开始 钮，接着移动到[程序集]。在弹出的[程序集]功能选单上，移动到[普大科技软件]。


接着点击 **车辆维修管理系统 (GR8C)**，便可顺利开启管理系统。

2. 登入

开启管理系统后，系统会有一个登入画面，如未设定登入权限，请按**确定**直接进入。若有设定权限，请于输入用户名称与用户密码后，按 **确定** 进入。

3. 离开

离开管理系统前，需先关闭所有执行作业中之程序，接着可用以下方法离开。

- 按 <Alt+F4>
- 选取[结束离开作业]菜单之[结束系统作业]选项。
- 按画面右上角的 。

4. 复制与贴上功能

1. 于本系统中并无复制与贴上功能。
2. 如要复制，可将要复制的字词反黑后用键盘<Ctrl>+<C>做拷备；于要贴上的字段用键盘<Ctrl>+<V>作贴上。
3. 复制与贴上功能必须在资料建文件的『新增』或『修改』模式状态下。

伍、 [基本资料建立(A)]

1.[车辆及维修资料处理]

开启『车辆及维修资料处理』窗口时，系统将呈现『浏览』状态。此时可看到车辆与车主的详细资料，并显示『维修服务记录』。

※基本资料记载输入越详实，用每一个字段条件进阶交互搜寻时，就很容易找到该笔资料。可用其中某一字段做为搜寻的主键值，搜寻到同一群组的资料。除此之外，可以搜寻出该群组的基本资料报表，或打印该特定群组的邮递标签，寄发特定的通知单或宣传单。

系统特色：一个画面就可直接看到车辆的所有纪录，一目了然。

快速搜寻：针对已输入资料的车辆，依车牌号码、车主、联络电话、手机号码、住址等条件，自动显示系统最先搜寻到的第一笔车辆详细纪录。

车辆及维修资料处理... <浏览操作处理中>

车牌号码: AB-1234567 车辆信息详细查找 快速搜索: 依序搜索 搜索 保险即将过期, 剩馀0天

厂牌: BENZ/宾士 车型: 230 S 保险公司代号: I008
 车辆种类: 小客车 排气量: 车辆颜色: 保险公司名称: 泰安产物保险
 发动机号: 车架号码: 险种名称: 车体碰撞损失险
 出厂年月: 年 月 车龄: 0 年 保险到期日: 2015.04.29
 发照日期: 指定检验日: 保险金额: 13450 元

车主(客户): 王大中 性别: 男 出生日期: 1971.04.29 年龄: 44 岁 身份证号: 123456789012345678
 联络电话: 02-123456678999999 手机号码: 0139-123456 传真:
 驾驶姓名: 王大中 驾驶电话: 电子邮箱:
 住址: 车况备注:
 工作单位:

日期	服务内容	处理状态
2015.04.29	空得 五千公里	已完成

维修人员: 何大华 行驶里程: 12,500

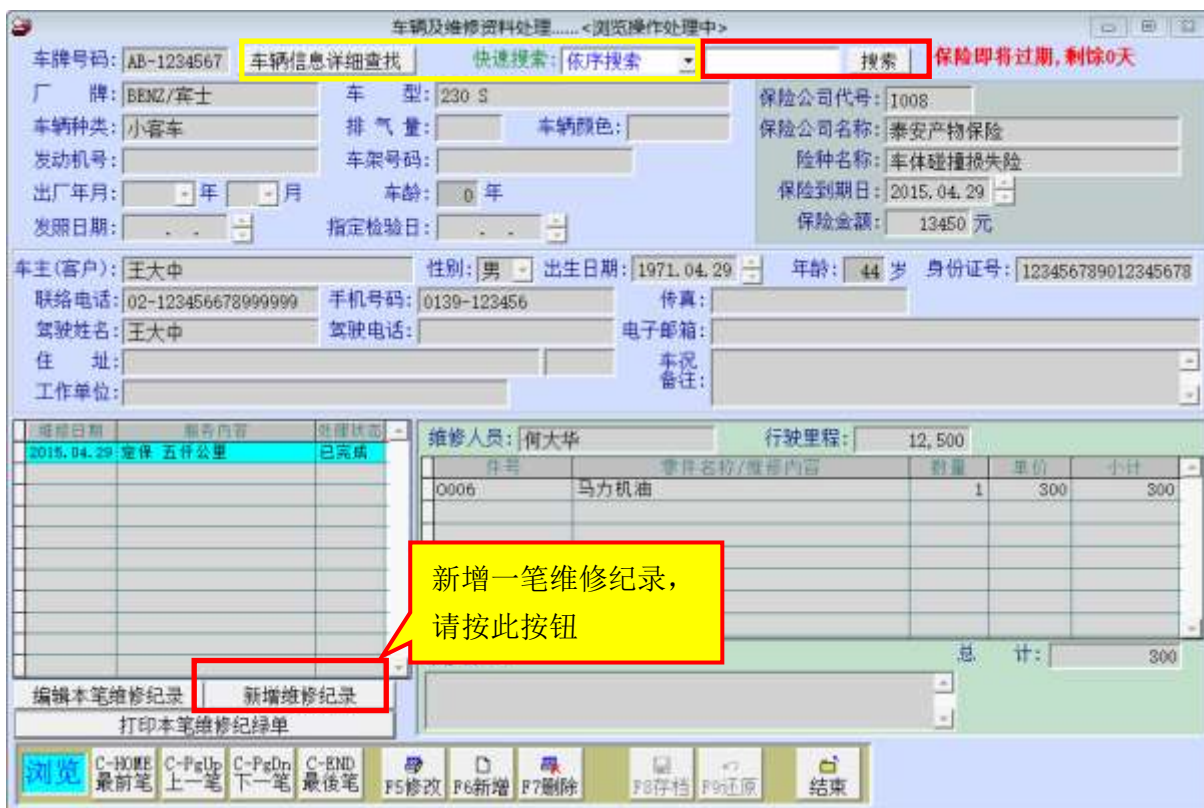
序号	零件名称/维修内容	数量	单价	小计
0006	马力机油	1	300	300

维修备注: 总计: 300

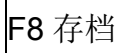
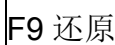
编辑本笔维修纪录 新增维修纪录
 打印本笔维修纪录单


浏览 C-HOME C-PgUp C-PgDn C-END 学 F5修改 F6新增 F7删除 F8存档 F9还原 结束

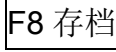
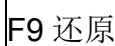
备注：开始建立车辆及维修资料以前，请先将[基本资料建立]菜单下的『2. 零件维修名称资料建立』、『3. 服务内容词组资料建立』、『4. 维修人员资料建立』、『5. 车辆种类资料建立』、『6. 厂牌车型资料建立』、『7. 住址词组资料建立』、『7. 保险公司资料建立』、『A. 险种名称资料建立』资料建立，方便建文件时按鼠标右键选取，增加建档效率。




◆ 新增车辆资料 功能键： <F6> 或按 

- ◆ 请于『新增』状态时依序输入基本资料—车牌号码（不可重复）、厂牌、车型、车辆种类、排气量、发动机号、车架号码、车辆颜色、出厂年月、指定检验日、发照日期、保险到期日、车主、性别、出生日期、身份证号、住址、联络电话、手机、传真、EMAIL、车况备注、工作单位。
- ◆ 提供鼠标右键辅助输入功能（点击鼠标右键）：厂牌、车型、车辆种类、出厂年月、发照日期、指定检验日、住址、保险公司代号、险种名称、保险到期日。
- ◆ 新增资料完成后，可按 <F8> 或 。如不储存，或输入资料有错误，可按 <F9> 或  结束建档。

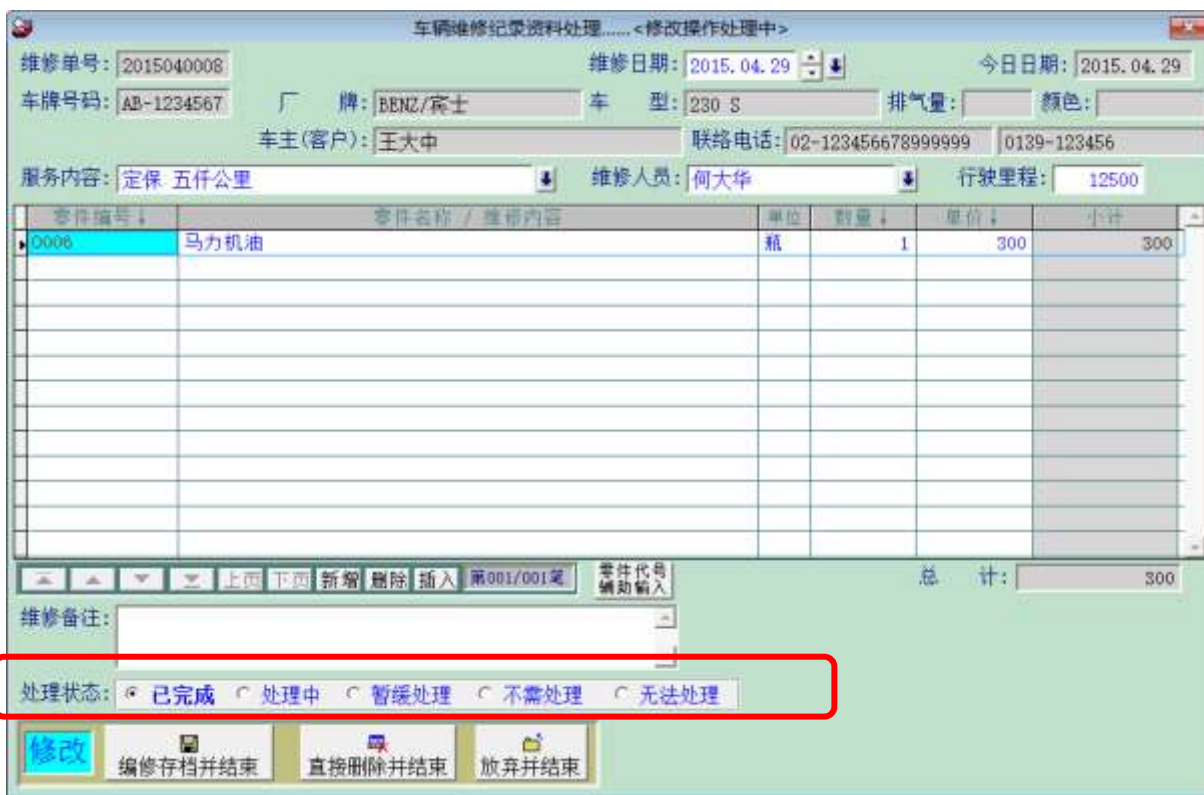
◆ 修改车辆资料 功能键： <F5> 或按 

- ◆ 除了『车牌号码』为不可修改字段以外，其他字段皆可修改。
- ◆ 修改资料完成后，可按 <F8> 或 。如不储存，或修改资料有错误，可按 <F9> 或  结束修改作业。

◆ 删除车辆资料 功能键： <F7> 或按 

- ◆ 如果想删除资料，可使用删除功能，将该笔资料文件删除，删除后无法搜寻到该笔资料。

◆ **新增维修纪录**



- ◆ 『车辆及维修资料处理』于『浏览』状态时，可选择车辆资料新增维修记录。
- ◆ 按 **新增维修纪录**，会跳出一个服务记录的窗口。
- ◆ 先建立『维修日期』。(系统默认为计算机时间输入当天的日期)
- ◆ 『服务内容』及『维修人员』可按鼠标右键选入。
- ◆ 可自行输入『进厂里程』。
- ◆ 『件号』可按鼠标右键选入，并带入零件名称/维修内容与单价，修改数量后即可。件号如果已经建立多种数量，按鼠标右键选择不易，可按**零件代号辅助输入**按钮，利用零件代码或零件名称进阶搜寻。
- ◆ 『维修备注』可针对服务摘要做记录。
- ◆ 『处理状况』可选择已完成、处理中、暂缓处理、不需处理、或无法处理的状态。
- ◆ 新增资料完成后，可按 **新增维修纪录存盘并结束**。如不储存，或新增资料有错误，可按 **放弃并结束** 离开作业。

◆ 打印维修纪录单

普大科技有限公司

维修纪录单

打印日期:2015.04.29

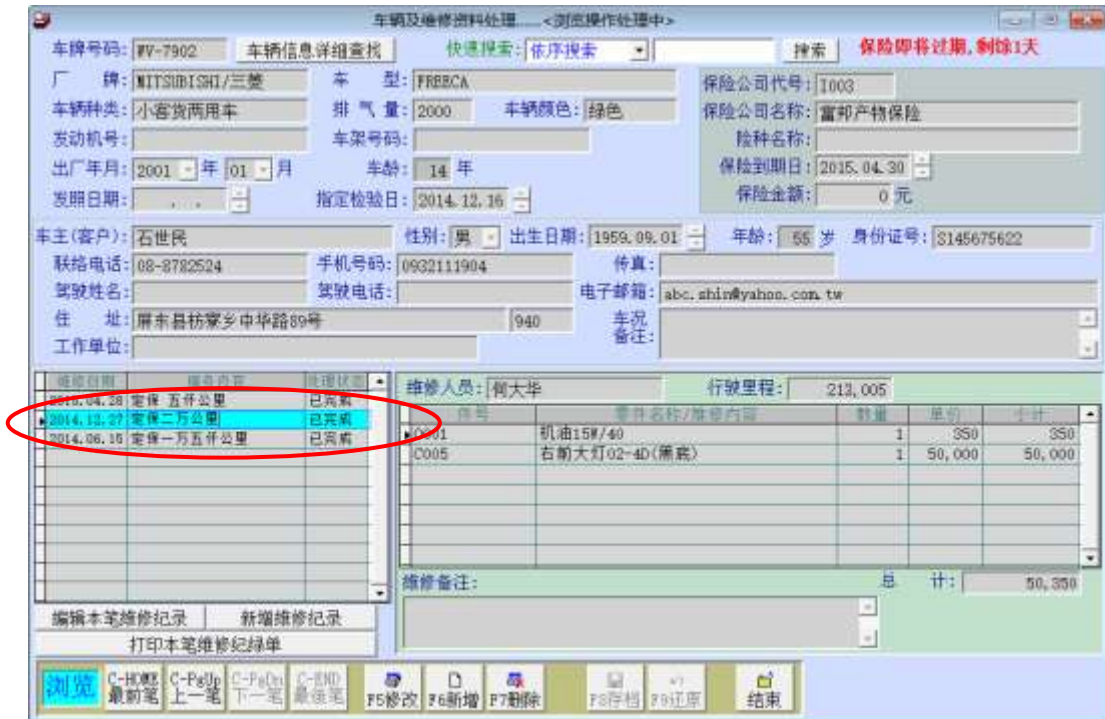
车 主:钟煌瑞
住 址:金门县金宁乡上埔下49号
牌照号码:RE-8573
厂牌车型:NISSAN/日产 CEFIRO
维修日期:2015.03.07 维修人员:何大华
服务内容:定保 五仟公里

联络电话:08-9638520
行动电话:0913762977
车架号码:
发动机号:
行驶里程: 5300
处理状态 已完成

件号	零件名称/维修内容	单位	数 量	单 价	小 计
O001	机油15W/40	瓶	10	350	3,500
C010	ZACE 88-98雨刷马达	支	2	10,000	20,000
总 计:					23,500

备注:

◆ 编辑本笔维修纪录



- ◆ 如欲编修维修记录,可于『车辆及维修资料处理』,选择车辆资料编修维修记录。
- ◆ 显示荧光蓝色即是现在所要编修的纪录,可按 **编辑本笔维修纪录** 开始作业。
- ◆ 编修作业与新增作业方式相同。
- ◆ 编修资料完成后,可按 **编修存盘并结束**。如不储存,或新增资料有错误,可按 **放弃并结束** 离开作业。如欲删除本纪录,可按 **直接删除并结束**。

◆ 车辆资料进阶搜寻

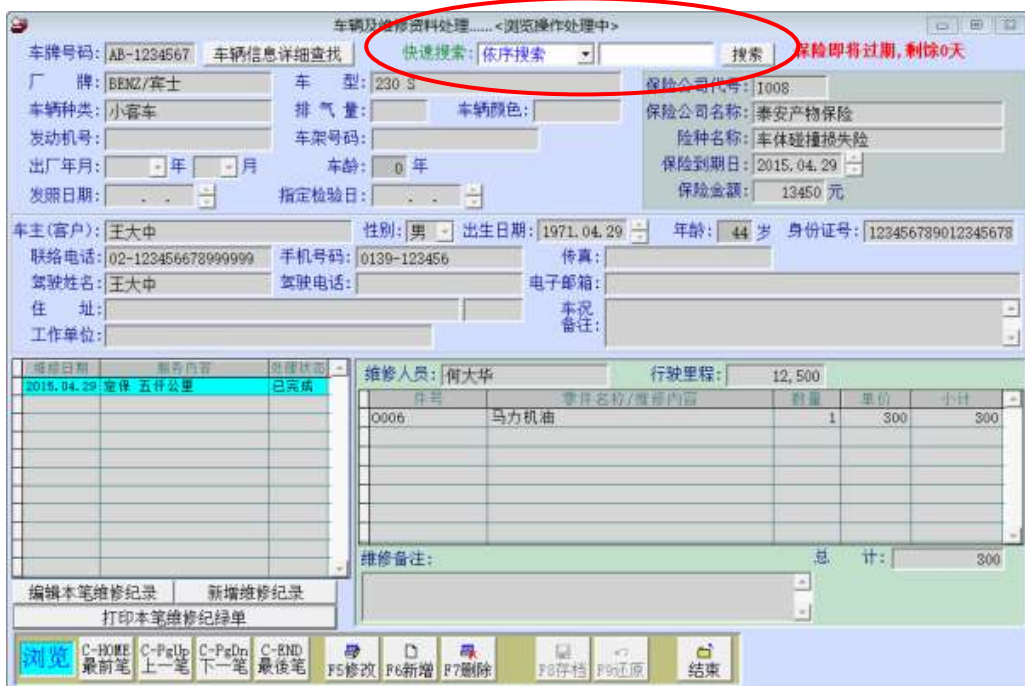
可在单一或多个字段输入条件做搜寻：如 车牌号码、厂牌车型、车辆种类、出厂年月、车龄、车主、身份证号、性别、电话、岁数、电子信箱、出生日期、住址。



- ◆ 条件输入后，按右上角的 **开始搜寻符合条件资料**。
- ◆ 搜寻结果出现后，可按 **选择本笔**，显示详细的车辆与服务资料。

◆ 车辆快速搜寻


可在快速搜寻字段输入资料做搜寻：内容为 车牌号码、车主、联络电话、手机号码、住址。




2.[零件维修名称资料建立]

[零件维修名称资料建立]，提供[车辆及维修资料处理]及 报表功能选项，可按鼠标右键开启辅助窗口选入资料。



◆ 『零件维修名称资料建立』于开启时即处于『编修』状态，可按  增加零件代号、零件名称/维修内容、单价。

◆ 如要删除，需先点选到该笔资料，如上图为工时，接着按  直接删除。

◆ 如有新增资料，请先按  后再结束窗口。如不储存，或输入资料有错误，

可先按  后结束窗口。

◆ 如果建立多笔资料，可利用零件维修资料进阶搜寻，利用零件代号与名称进行搜寻。

3.[服务内容词组资料建立]

服务内容词组可先建文件，于建立维修纪录时可按鼠标右键选入。

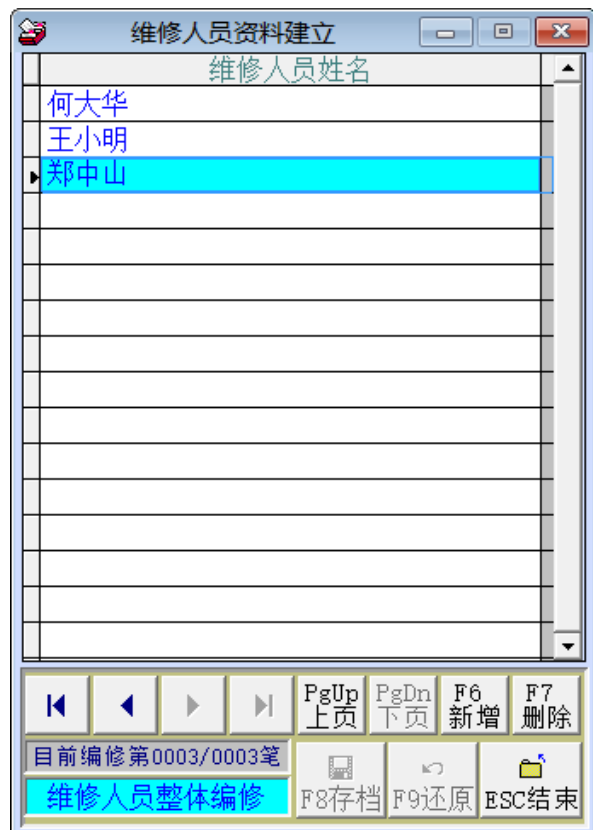


4.[维修人员资料建立]

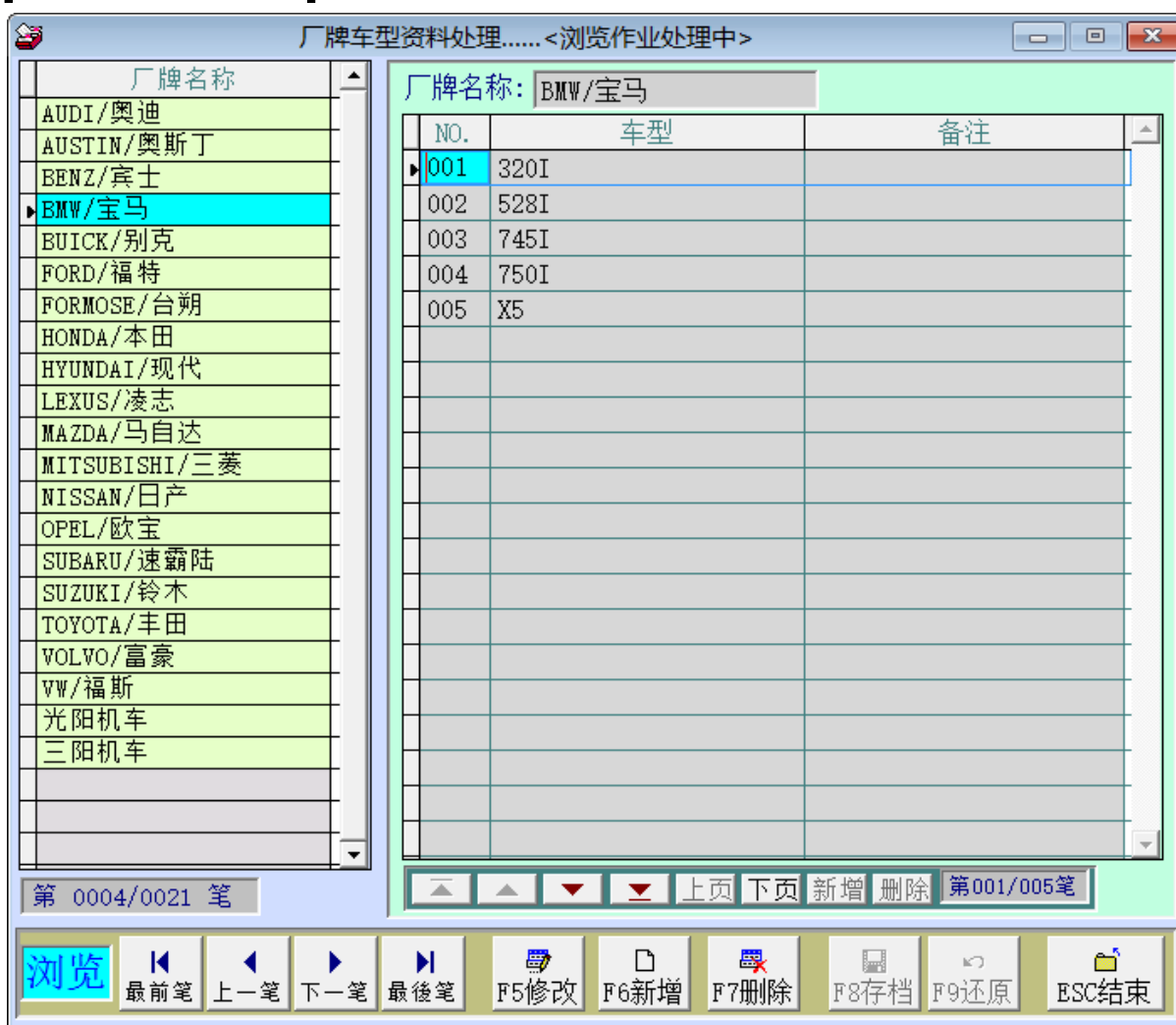
[维修人员资料建立]，提供[车辆及维修资料处理]及报表功能选项，可按鼠标右键开启辅助窗口选入资料。

◆ 操作方式与[零件维修名称资料建立]相同。

◆ 可依维修人员，打印出维修人员维修内容报表与维修人员服务维修金额报表。



6.[厂牌车型资料建立]



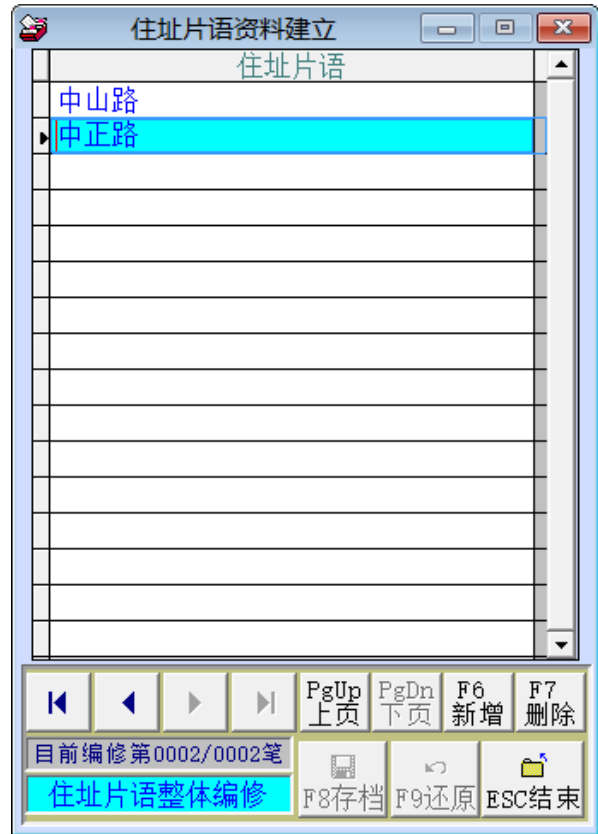
[厂牌车型资料建立]，提供[车辆及维修资料处理]及 报表功能选项，可按鼠标右键开启辅助窗口选入资料。

- ◆ 操作方式与[零件维修名称资料建立]相同。
- ◆ 厂牌车型将来可作地址卷标打印、发送电子邮件、简讯、或各式报表查询的过滤条件。
- ◆ 可自行删除或新增车型。

7.[住址词组资料建立]

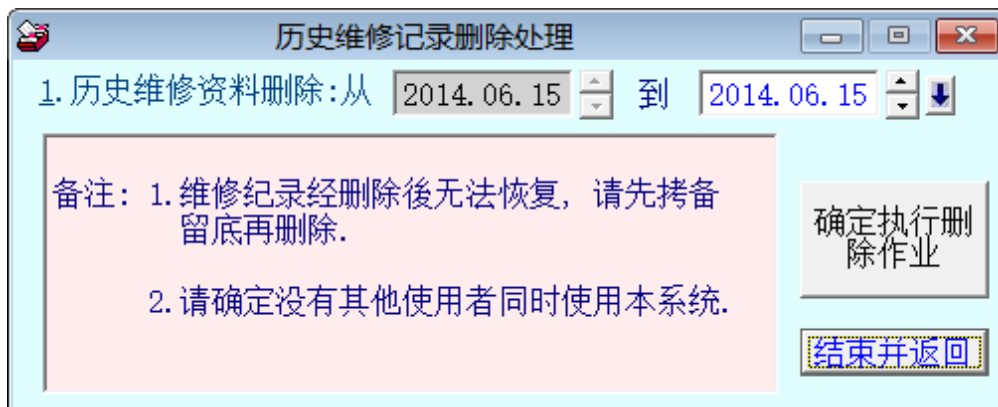
[住址词组资料建立]，提供[车辆及维修资料处理]时，可按鼠标右键开启辅助窗口选入资料。

- ◆ 在基本资料的住址字段可多次选入，可以选入『台北市』后再选入『南京西路』，再补上巷弄门牌号码即可。



8.[历史维修记录删除处理]

[历史维修记录删除处理]，可设定日期期间删除过旧的维修服务纪录，**执行后将无法再查到删除的服务纪录资料**，所以执行前请先确认。



9.[保险公司资料建立]

[保险公司资料建立], 提供[车辆及维修资料处理]时, 可按鼠标右键开启辅助窗口选入保险公司的资料。



A.[险种名称资料建立]

[险种名称资料建立], 提供[车辆及维修资料处理]时, 可按鼠标右键开启辅助窗口选入险种名称资料。



B.[厂商基本资料建立]

『厂商基本资料建立』窗口开启时，呈现『浏览』状态，可看到厂商的详细资料。

厂商基本资料建文件后，于零件进货资料处理时，可按鼠标右键选入厂商。



新增

◆ 新增资料时，按『新增』依序输入厂商基本资料：厂商编号（不可重复）、厂商名称、厂商统编、电话、传真、地址、联络人、联络人电话、联络人 Email、备注。

◆ 厂商编号字段不得空白。

◆ 地址字段提供辅助输入功能，可点击鼠标右键选取资料。

◆ 完成新增资料后，按『存盘』。

修改

◆ 欲修改资料时，按『修改』进入目前显示的厂商基本资料。

◆ 厂商编号不得修改。

◆ 完成修改资料后，按『存盘』。

删除

◆ 欲删除资料时，按『删除』目前显示的厂商基本资料。

还原

◆ 新增或修改资料时，若不想存盘，可按『还原』原本的厂商基本资料。

ESC 结束

陸、 [进货资料处理(C)]

1.[车辆维修资料处理]-维修资料

『车辆维修资料处理』窗口开启时，呈现『浏览』状态，可看到上一笔维修的详细资料。

于此处所输入的资料会于车辆基本资料显示。皆可新增修改或

■ **新增**

- ◆ 新增车辆维修资料时，按『新增』依序选入车牌号码(选入同时显示车辆与车主的资料。请选入或输入服务内容、维修人员。请输入进厂里程。
- ◆ 选入零件编号、输入零件或服务内容、数量、单价等，完成新增资料后，按『存盘』。就可打印维修记录单。
- ◆ 本维修资料存盘后，会将资料纪录回存到车辆及维修资料处理。

■ **维修资料进阶搜寻**

- ◆ 已经输入的维修资料可利用车牌号码、车主、维修人员、服务内容、备注等字段搜寻。

2.[零件进货资料处理]-增加库存

『消耗品进货资料处理』窗口开启时，呈现『浏览』状态，可看到进货的详细资料。



新增

- ◆ 新增资料时，按『新增』依序输入进货资料：进货日期、进货类型、厂商代号、经办人、消耗品编号、数量、单价、备注。
- ◆ 厂商代号与进货资料字段不得空白。
- ◆ 厂商代号、经办人、消耗品编号与备注栏位提供辅助输入功能，可点击鼠标右键选取资料。
- ◆ 完成新增资料后，按『存盘』。

修改

- ◆ 欲修改资料时，按『修改』进入目前显示的进货资料。
- ◆ 完成修改资料后，按『存盘』。

删除

- ◆ 欲删除资料时，按『删除』目前显示的进货资料。

还原

- ◆ 新增或修改资料时，若不想存盘，可按『还原』原本的进货资料。

ESC 结束

■ 进货资料进阶搜寻

- ◆ 进阶搜寻字段含进货单号、领用类型、用途说明、领用单位、领用人、经办人。
- ◆ 利用各种条件进阶搜寻进货资料。搜寻结果表列，可點選任一笔回到进货资料处理。



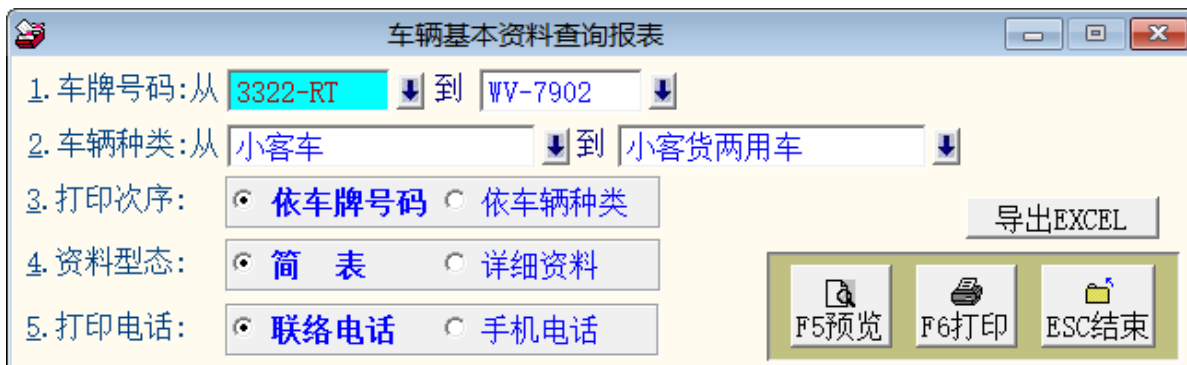
柒、 [各式报表查询(B)]

报表功能提供 条件式搜寻、预览 及 打印。



预览时，可按 上下页、放大缩小、离开、打印。

1.[车辆基本资料查询报表]



- * 可选择车牌号码、车辆种类，打印区域间的报表。
- * 打印次序可选择打印 依车牌号码 或 依车辆种类 排序。
- * 可选择打印报表类型 简表 (含姓名电话住址) 或 详细资料。
- * 可选择打印 联络电话 或 手机电话。
- * 选择的资料可转出 EXCEL 档案。

◎简表资料型态打印

车牌 号码	*车 主(客 户)名 称	*性 别(岁)	*联 络 电 话	*住 址	*车 辆 种 类
3322-RT	高明俊	男(47岁)	02-28053315	台北市松山区民生东路4段87号	小客车
3432-RR	王江清	男(41岁)	02-33338846	台北县新店市安民街88号	小客车
AB-1234567	王大中	男(44岁)	02-123456678999999		小客车
RE-8573	钟煌瑞	男(61岁)	08-9638520	金门县金宁乡上埔下49号	小客车
TP-9346	黄隆宪	男(40岁)	02-42233231	台北市中正区水源路85号1楼	小客车
WV-7902	石世民	男(55岁)	08-8782524	屏东县枋寮乡中华路89号	小客货两用车

◎详细资料型态打印

车牌号码: 从 3322-RT 到 WV-7902 [依车牌号码序]
 车辆种类: 从 小客车 到 小客货两用车

车牌 号码	*车 主(客 户)名 称	*性 别(岁)	*联 络 电 话	*住 址	*车 辆 种 类
3322-RT	高明俊	男(47岁)	02-28053315	台北市松山区民生东路4段87号	小客车
厂牌车型: 745I		手机号码: 0928-222111		传真:	生日: 1968.03.29 47 岁
电子邮箱: kao.ming@hotmail.com		工作单位:			
发动机号:		车架号码:		排气量: 2400 颜色: 黑色	出厂年月: 2002.03

◎ 转出 EXCEL 档案的显示

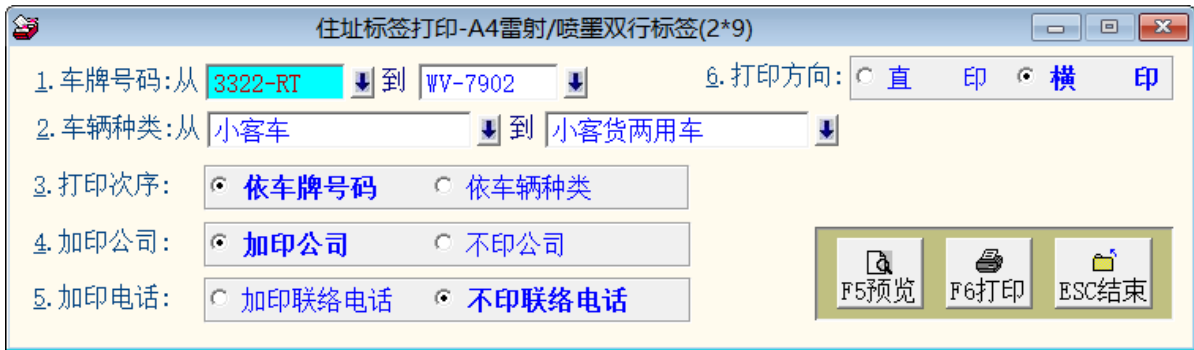
序号	车牌号码	厂牌	车型	车辆种类	发动机号	车牌号码	排气量
1	3322-BT	BMW/宝马	748L	小客车			2400
2	3432-BB	TOYOTA/丰田	FR880J	小客车			2000
3	AB-1214987	本田/本田	CBR 2	小客车			
4	02-0873	NISSAN/日产	CE130	小客车			1800

2.[车辆基本资料查询报表...自定选择条件]

- * 可按 **选择打印资料** 依条件选择资料。
- * 可用自定义条件搜寻打印自定义范围的报表；字段有车牌号码、厂牌车型、车辆种类、出厂年月、车龄、车主、身份证号、未回厂天数、电话、岁数、电子邮件、性别、出生日期、住址、保险到期日、指定检验日等条件。
- * 依各种条件提取选择资料有两种搜寻方式：
 - 开始搜寻符合条件资料(原搜寻纪录清除)** 可依条件搜寻，但不保留已经搜寻的资料。
 - 附加搜寻符合条件资料(原搜寻纪录保留)** 可将搜寻的资料保留，再重新指定搜寻条件来搜寻已经建文件的资料。

- * 可选择打印报表类型 简表(含姓名电话)或 详细资料。
- * 可选择打印 联络电话 或 手机电话。
- * 可将选择资料转出 EXCEL 档案。

3.[住址卷标打印-A4 雷射/喷墨双行卷标(2*9)]

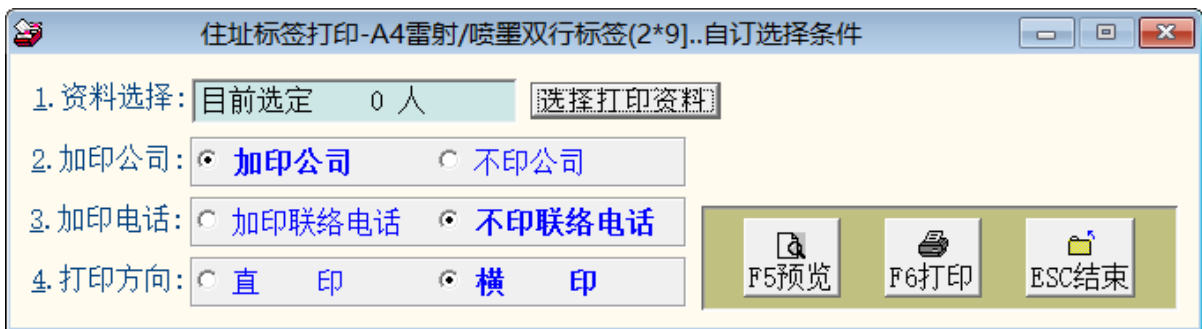


- * 可选择车牌号码、车辆种类，打印指定的住址卷标。
- * 打印次序可选择打印 依车牌号码 或 依车辆种类 排序。
- * 可选择是否打印公司名称、可选择是否打印电话、与横印或直印。
- * 纸张规格为：



1. 纸张规格为 2 栏 9 列
2. 没有打印边
3. 每张贴纸的大小为宽 10.5 公分 高 3.3 公分

4.[住址卷标打印-A4 雷射/喷墨双行卷标(2*9) ...自定义选择条件]



- * 可按 选择打印资料 依条件选择资料，打印指定的住址卷标。
- * 可选择是否打印公司名称、可选择是否打印电话、打印方向可选择直印或横印。
- * 纸张规格：同上。

105 <No. 3322-RT >
台北市松山区民生东路4段87号

高明俊 启

231 <No. 3432-RR >
台北县新店市安民街88号

王江清 启

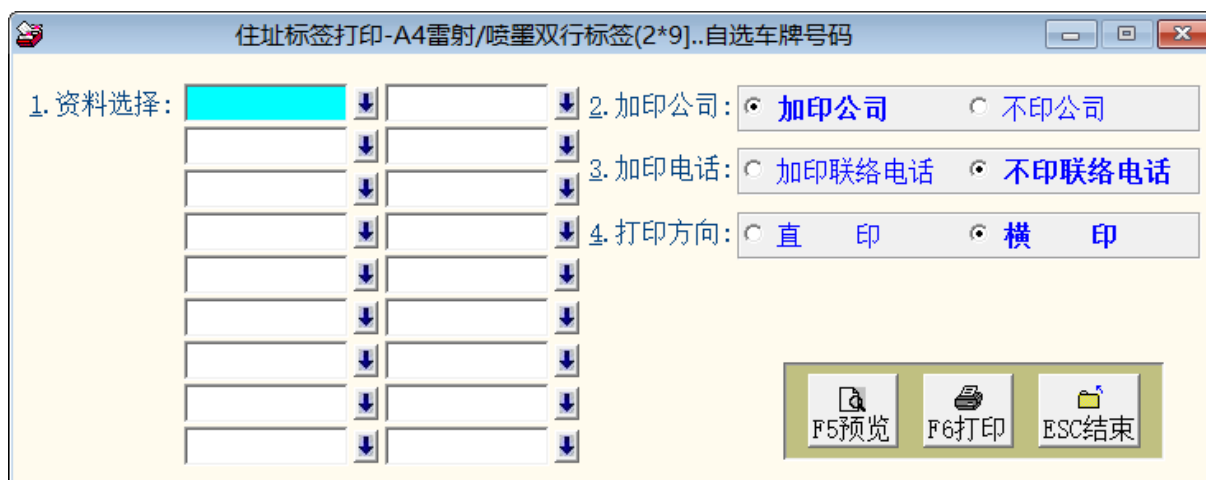
892 <No. RE-8573 >
金门县金宁乡上埔下49号

钟煌瑞 启

100 <No. TP-9346 >
台北市中正区水源路85号1楼
自来水公司

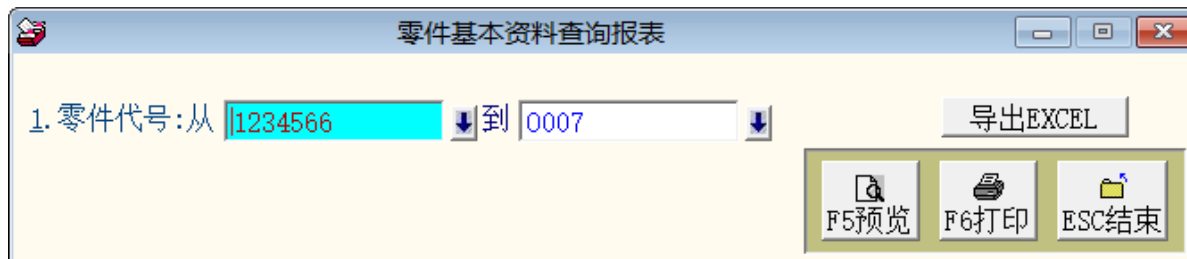
黄隆宪 启

5.[住址卷标打印-A4 雷射/喷墨双行卷标(2*9) ...自选牌照编号]



- * 可自行选定资料，打印指定的住址卷标。
- * 可选择是否打印公司名称、可选择是否打印电话、打印方向可选择直印或横印。
- * 纸张规格：同上。
- * 选定后可先预览看资料是否正确再打印。
- * 已经打印过部份位置的贴纸可再利用打印剩余的指定位置。

6.[零件基本资料查询报表]



- * 可选择零件代号，打印选择范围间的报表。
- * 如不选择，就是所有符合条件资料的列表。
- * 可将选择资料转出 EXCEL 档案。

7.[期间车辆保险到期明细报表]

- * 可选择保险到期日期间、车牌号码、车辆种类，打印区域间的报表。
- * 如不选择，就是所有符合条件资料的列表。
- * 可将选择资料转出 EXCEL 档案。

8.[期间车辆指定检验明细报表]

- * 可选择指定车辆指定检验日期期间、车牌号码、车辆种类，打印区域间的报表。
- * 如不选择，就是所有符合条件资料的列表。
- * 可将选择资料转出 EXCEL 档案。

9.[期间车辆维修明细报表]

- * 可选择维修期间、维修人员，打印区域间的报表。
- * 可选择是否打印单张小计。
- * 如不选择，就是所有的资料列表。
- * 可将选择资料转出 EXCEL 档案。

A.[车主(客户)期间维修明细报表]

- * 可选车牌号码、维修期间、维修人员，打印区域间的报表。
- * 可选择是否打印单张小计。
- * 可将选择资料转出 EXCEL 档案。

B.[未回厂车辆报表]

- * 可设定未回厂天数，打印未回厂车辆报表。
- * 可将选择资料转出 EXCEL 档案。

C.[期间车辆维修总计报表]

- * 可选择车牌号码、维修期间，打印区域间的总计报表。
- * 可选择打印笔数 全部、前 10 笔或前 40 笔。
- * 打印次序可选择打印 依车牌号码 或 依维修总额 排序。
- * 可将选择资料转出 EXCEL 档案。

D.[期间零件维修总计报表]

- * 可选择零件编号、维修期间，打印区域间的总计报表。
- * 可选择打印笔数 全部、前 10 笔 或前 40 笔。
- * 打印次序可选择打印 依零件编号 或 依维修总额 排序。
- * 可将选择资料转出 EXCEL 档案。

E.[期间维修人员各项服务内容报表]

- * 可选择维修期间、车辆种类、服务内容、维修人员，打印区域间的期间服务报表。
- * 处理状况可设定为 全部、已完成、处理中、暂缓处理、不需处理 或无法处理。
- * 可将选择资料转出 EXCEL 档案。

F.[期间维修人员各项服务内容与维修金额报表]

本报表可以计算维修人员的业绩。

期间维修人员各项服务内容与维修金额报表

1. 维修期间: 从 到

2. 车辆种类: 从 到

3. 服务内容: 如

备注: 可输入关键字如: 钣金 改装 等作部分字元搜索.

4. 维修人员:

5. 处理状态: 全部 已完成 处理中 暂缓处理 不需要处理 无法处理

- * 可选择维修期间、车辆种类、服务内容、维修人员，打印区域间的期间服务报表。
- * 处理状况可设定为 全部、已完成、处理中、暂缓处理、不需处理 或 无法处理。
- * 可将选择资料转出 EXCEL 档案。

维修日期	车主(客户)名称	联系电话	服务内容	本笔维修总金额	车辆种类	状况	维修人员
2014.06.15	石世民	08-8782524	定保一万五仟公里	300	小客货两用车	已完成	郑中山
2014.09.22	高明俊	02-28053315	定保一万公里	3,000	小客车	已完成	何大华
2014.11.22	黄隆光	02-42233231	定保一万公里	7,000	小客车	已完成	郑中山
2014.12.27	石世民	08-8782524	定保二万公里	50,350	小客货两用车	已完成	何大华
2015.03.08	神煌瑞	08-9638520	定保五仟公里	23,500	小客车	已完成	何大华
2015.04.11	王江清	023338846	加装配备	14,300	小客车	已完成	郑中山
2015.04.22	高明俊	02-28053315	冷气不冷	151,000	小客车	已完成	何大华
2015.04.28	石世民	08-8782524	定保五仟公里	300	小客货两用车	已完成	何大华
2015.04.29	王大中	02-123456678999999	定保五仟公里	300	小客车	已完成	何大华
总计: 共 9 笔				250,050			

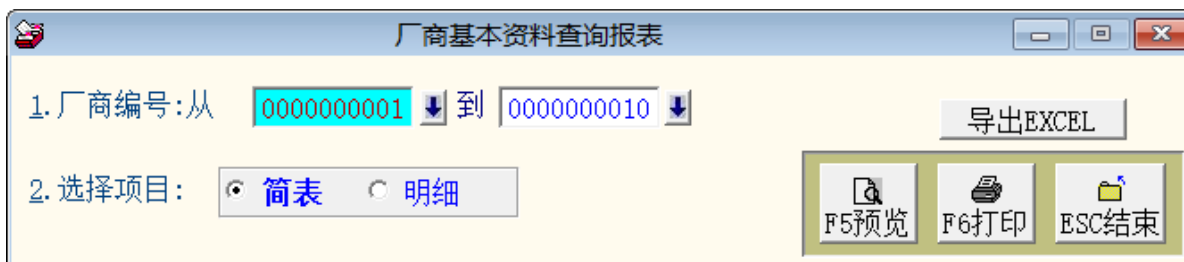
捌、 [进货资料报表(D)]

1.[零件安全存量查询报表]



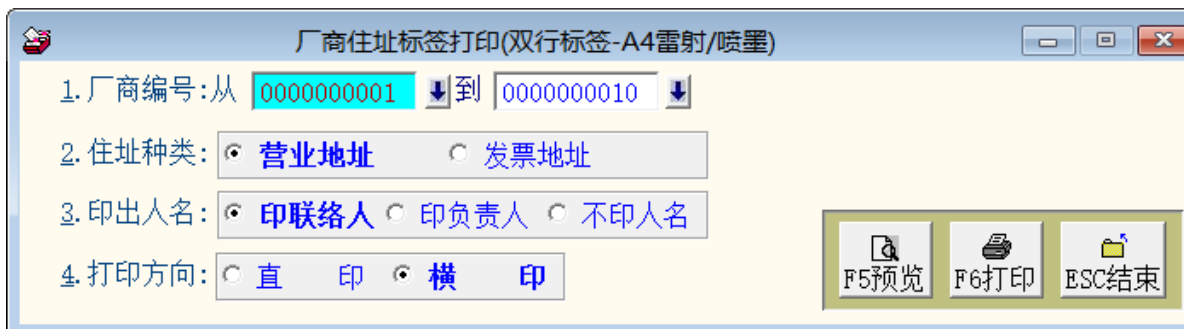
- * 可选择零件代号，打印选择范围内的报表。
- * 可选择所有的零件或仅选择低于安全存量的资料。
- * 选择的资料可转出 EXCEL 档案。

2.[厂商基本资料查询报表]



- * 可选择厂商编号，打印选择范围内的厂商报表。
- * 打印的内容可选择简表或明细报表。
- * 选择的资料可转出 EXCEL 档案。

3.[厂商住址卷标打印(双行卷标-A4 雷射/喷墨)]



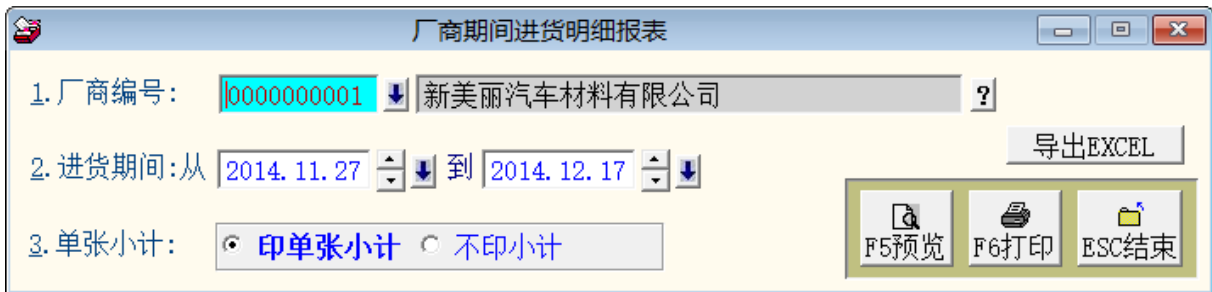
- * 可选择厂商编号，打印选择范围内的厂商住址卷标。
- * 打印的内容可选择营业地址或发票地址。
- * 打印姓名可选择打印联络人、负责人、或不印。
- * 打印方向可选择直印或横印。

4.[期间进货明细报表]



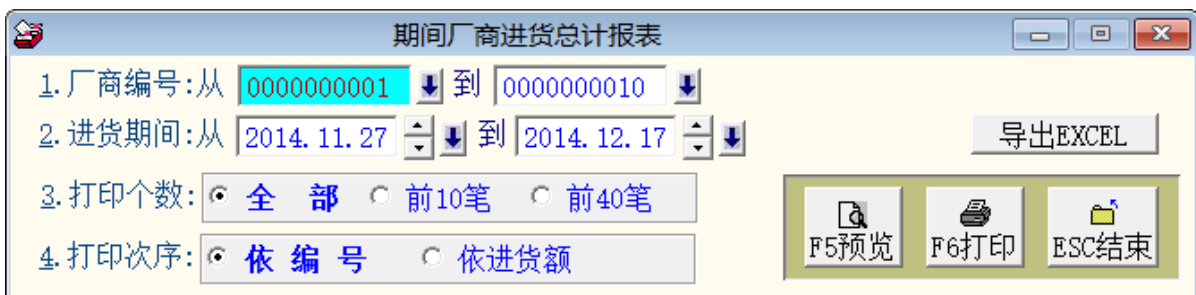
- * 可选择日期期间，打印选择范围内的进货报表。
- * 打印的内容可选择打印单张小计与否。

5.[厂商期间进货明细报表]



- * 可选择单一厂商，打印选择期间范围内的进货资料。
- * 打印的内容可选择打印单张小计与否。

6.[期间厂商进货总计报表]



- * 可选择厂商编号，打印选择期间范围内的厂商进货资料。
- * 打印的内容可选择全部厂商、前 10 笔、或前 40 笔。
- * 打印次序可选择依编号排序或依进货金额排序。

7.[期间零件进货总计报表]

- * 可选择零件代号，打印选择期间范围内的进货资料。
- * 打印的内容可选择全部零件、前 10 笔、或前 40 笔。
- * 打印次序可选择依编号排序或依进货金额排序。

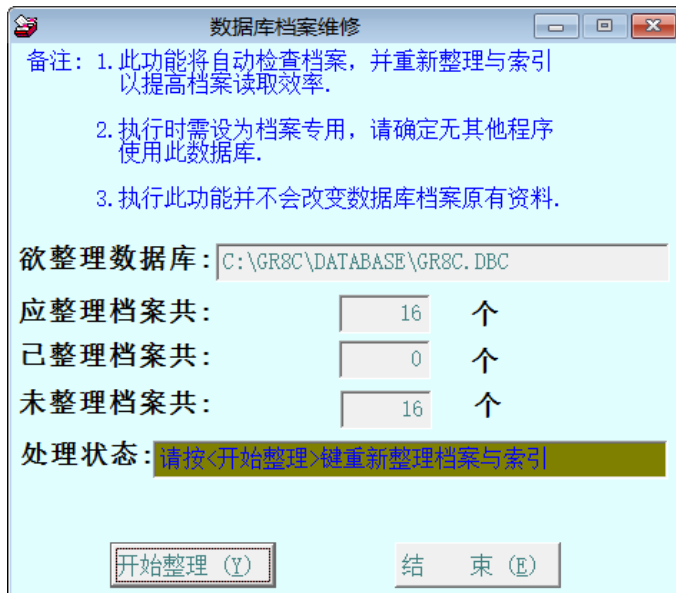
8.[指定零件期间进出明细表]

- * 可选择零件代号、厂商编号、车牌号码，打印选择期间范围内的进货与出货资料。
- * 资料类型的选择可指定为进货或销货(销货就是于维修纪录上选取零件与数量)。
- * 打印次序可选择依编号排序或依进货金额排序。

玖、 [系统维护(E)]

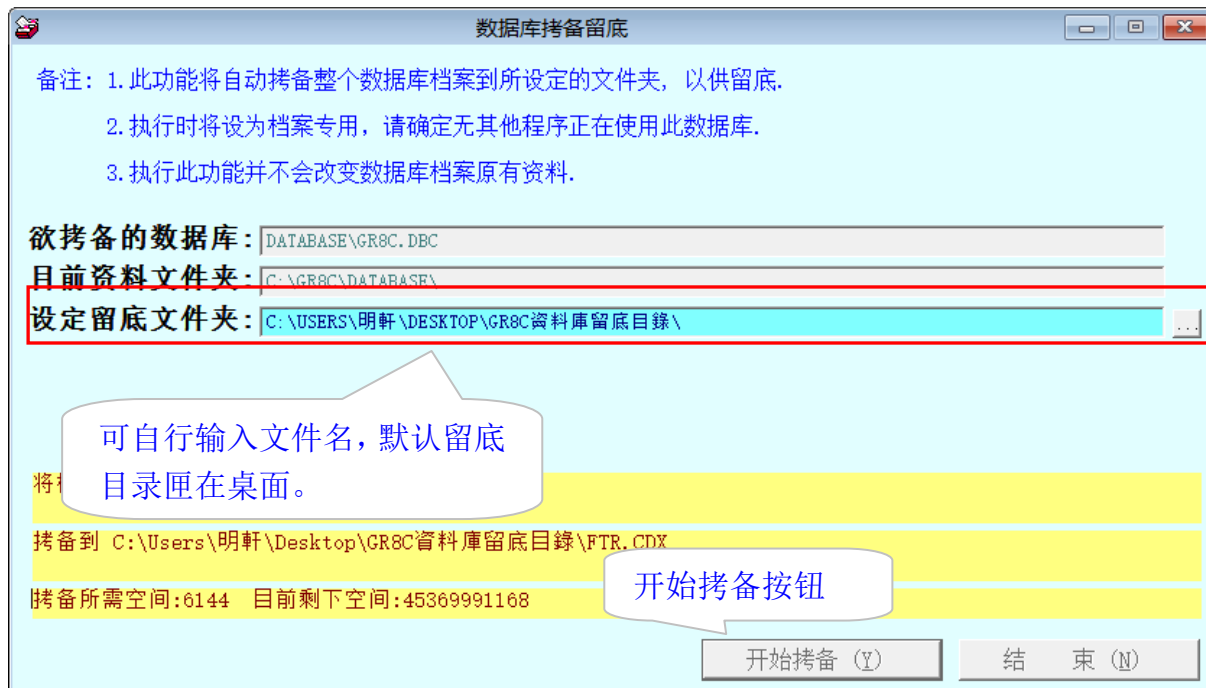
1.[数据库档案维修]

- * 数据库档案维修的目的在于自动检查档案，并重新整理与索引，以提高读取效率。
- * 执行时需设为档案专用，并确定并无其他程序使用此数据库。
- * 执行此功能并不会改变数据库档案原有资料。



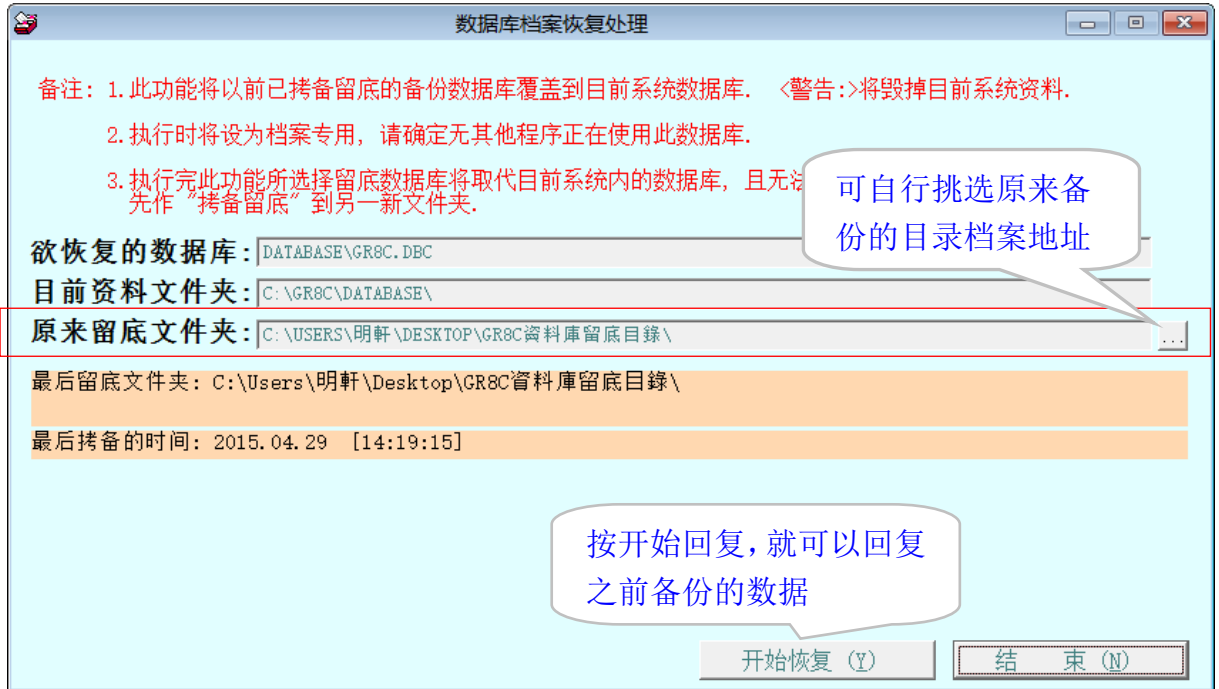
2.[数据库拷备留底]

- * 此功能将自动拷备数据库档案到所设定的目录，以供留底。
- * 仅需点选「开始拷备」即可。
- * 执行时需设为档案专用，请确定无其他程序正在使用此数据库。



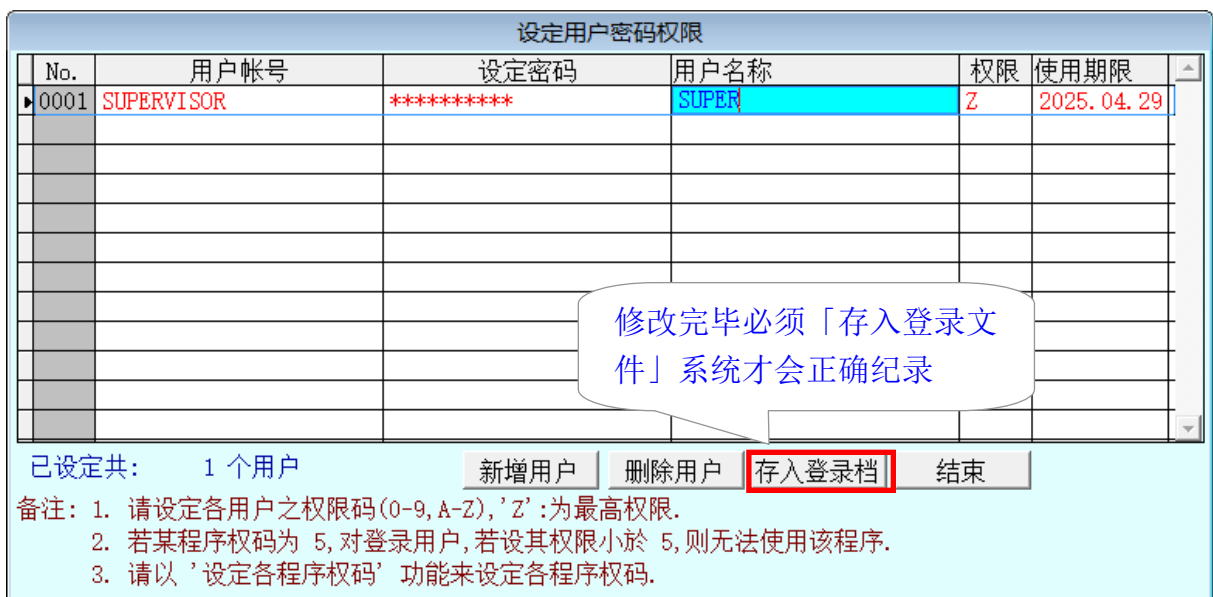
3.[数据库回复处理]

- * 此功能会读取以前拷贝留底的备份资料，并覆盖到目前系统数据库。
 - 目前的系统资料将会被毁掉，执行本程序请小心作业并确认。
- * 执行时需设为档案专用，请确定无其他程序正在使用此数据库。
- * 执行本功能将毁掉原系统内资料，且无法回复原资料，建议先将原资料拷贝到另一目录留底。



4.[设定登录者密码权限]

- 设定登入者使用名称、密码及使用期限。



5.[设定各程序权码]

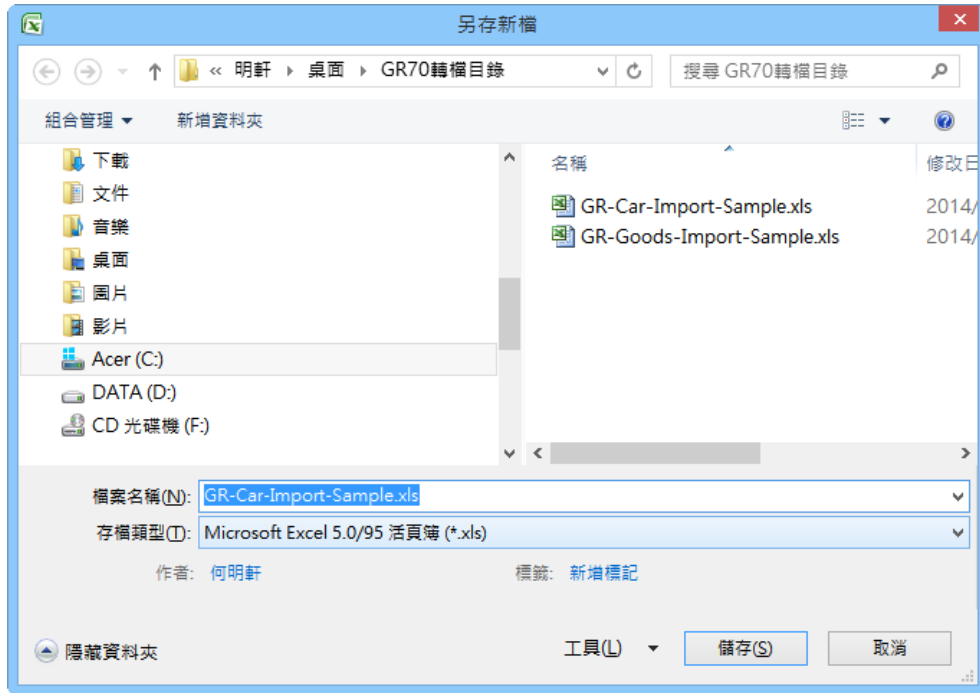
针对第一项的账号密码权限设定，每个登录者可设定登入后可使用的程序。

设定各程序/功能使用权限		
No.	程序说明	权码 ▲
046	零件进货资料处理	0
047	零件进货资料处理<新增>	0
048	零件进货资料处理<修改>	0
049	零件进货资料处理<删除>	0
050	车辆基本资料查询报表	0
051	车辆基本资料查询报表... 自订选择条件	0
052	住址标签列印_A4雷射/喷墨双行标签 (2*9)	0
053	住址标签列印_A4雷射/喷墨双行标签 (2*9)... 自订选择条件	0
054	住址标签列印_A4雷射/喷墨双行标签 (2*9)... 自选牌照号码	0
055	零件基本资料查询报表	0
056	期间车辆保险到期明细报表	0
057	期间车辆指定检验明细报表	0
058	期间车辆维修明细报表	0
059	车主(客户)期间维修明细报表	0
060	未回厂车辆报表	0
061	期间车辆维修总计报表	0
062	期间零件维修总计报表	0
063	期间维修人员各项服务内容报表	0
064	期间维修人员各项服务内容与维修金额报表	0
065	零件安全存量查询报表	0

允许查询报表结果导出成 EXCEL 档案的最低权限:

备注: 1. 请设定各使用者之等级(0-9, A-Z), 'Z':为最高权限.
 2. 若将某程序权码设为 5, 对任何登录使用者, 若其使用权限小於 5, 则无法使用该程序.
 3. 请以 '设定登录者密码权限' 功能来设定各登录者的使用权限.

- * 使用者的权限是由权码 0~9 与 A~Z 控管。设定为 Z 等级的权限, 唯有 supervisor 方能登入。
- * 0 为最低阶权限, 所有登入者皆能使用该程序。



- * 转入如上图的步骤为 1. 选择欲转入的 EXCEL 档案>> 2. 加载选定的 EXCEL 资料文件>>检查无误后 3. 执行正式转入作业。就可将车辆基本资料转入。
- * 如有相同的编号，系统会过滤出来，若仍要转入，请按上图下方黄色按钮处执行相同零件编号，仍强迫转入(原资料将被取代)。

9.[将车辆基本资料转出 EXCEL 作业]

本功能可将车辆基本资料转出 EXCEL 资料型态。



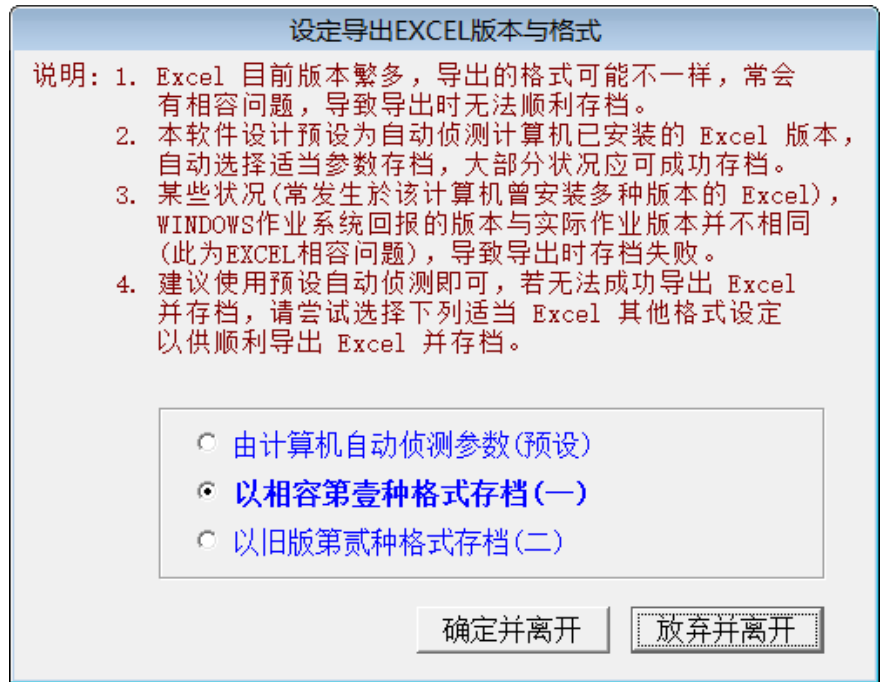
A.[由 EXCEL 文件转入车辆基本资料]

本功能可将车辆基本资料由 EXCEL 文件转入。请先将 EXCEL 档案依照 A 字段为车牌号码，B 字段为厂排，依序排列完成后要转档前请先将 EXCEL 文件类型另存为 EXCEL 5.0/95 格式。

转入如下图的步骤为 1. 选择欲转入的 EXCEL 档案>> 2. 加载选定的 EXCEL 资料文件>>检查无误后 3. 执行正式转入作业。就可将车辆基本资料转入。

E.[设定转出 EXCEL 版本与格式]

本功能用于报表或资料转出 EXCEL 错误时才需要设定。



壹拾、 [关于与更新(U)]

1.[关于本软件与在线更新(GR8C)]

- * 购买本软件有一年在线更新的权利，可按 **检查是否有更新版**，系统会检查更新状态，并会建议更新系统与否。
- * 如有下载更新资料，更新完后须关闭本软件，重新开启 (执行快捷方式) 即可。



*

2.[下载本软件操作手册]

- ★ 在网络联机的状态，按钮可直接下载 PDF 档的操作手册。